



Vanhus- ja vammaisneuvosto 2021-2025

Kokousaika	ti 28.11.2023 kello 12:00 - 13:09	
Kokouspaikka	Terveyskeskuksen kokoushuone	
Osallistujat	Jytilä Kirsi Koivistoinen Anne-Maria Kuusisto Kosti Niemenmaa Nina Nieminen Kirsti Ojala Leena Välimäki Erkki	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen
Muut saapuvilla olleet	Lankinen Vilja	Pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§21, §22, §24	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Kuusisto Kosti ja Niemenmaa Nina	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Jytilä Kirsi	Pöytäkirjanpitäjä Lankinen Vilja
Pöytäkirjan tarkastus	Tarkastusaika: 28.11.2023 Allekirjoitukset Kuusisto Kosti Niemenmaa Nina	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm: Kihniö, 29.11.2023 Allekirjoitus Päivi Shemeikka, Toimistos sihteeri	



Pöytäkirjan ote

§ 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 22 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 24 Eläkeliiton Satakunnan piirin kannanotto hyvinvointialueen palveluiden tulevaisuudesta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

KIHNIÖ 7.12.2023

Päivi Simelä



§ 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Merkitään kokoukseen osallistujat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 22 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa sovitun käytännön mukaisesti ovat Kosti Kuusisto ja Nina Niemenmaa. Pöytäkirja tarkastetaan 28.11.2023 ja pidetään nähtävänä 29.11.2023 kunnan tietoverkossa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 24 Eläkeliiton Satakunnan piirin kannanotto hyvinvointialueen palveluiden tulevaisuudesta

Eläkeliiton Satakunnan piiri on huolestunut hyvinvointialueiden palvelujen epäselvistä näkymistä ja tehnyt tästä kannanoton. Suuri osa nykyisistä terveyskeskuksista aiotaan lakkauttaa ja ikääntyneiden ympärivuorokautisen hoidon paikkoja vähennetään. Palveluihin on tulossa merkittäviä muutoksia, jotka vaikuttavat ikääntyneiden palveluihin sekä niiden saatavuuteen.

Kannanotossaan Eläkeliitto pitää tärkeänä, että uudet palvelut tulisi testata ja varmistaa niiden toimivuus. Muita palveluita tulisi karsia vasta, kun uudet palvelut tiedetään toimiviksi. Vuodepaikkoja vähennettäessä korvaavista järjestelyistä tulisi olla konkreettiset suunnitelmat. Kannanotossa todetaan myös, että suunnitelmat yhteisöllisen asumisen käytännön ratkaisuksista eivät ole vielä konkreettisella tasolla.

Eläkeliiton Satakunnan piiri toteaa, että tulevina vuosina ikääntyneiden määrä kasvaa, mutta henkilöstön saatavuus heikkenee. Hyvinvointialueiden säästötoimet uhkaavat heikentää erityisesti eniten palveluja tarvitsevien ikääntyneiden asemaa.

*Eläkeliiton kannanotossa korostetaan, että **sote-palvelujen toteutustapaa ei tule muuttaa vain säästösyistä. Säästöjä tarvitaan, mutta lähtökohtana tulee olla se, että palvelut vastaavat mahdollisimman hyvin asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin.***

Kihniön kunta kuuluu Pirkanmaan hyvinvointialueeseen, mutta Eläkeliiton Kihniön yhdistys kuuluu Satakunnan piiriin, jonka vuoksi kannanotto tuodaan tiedoksi Kihniön vanhus- ja vammaisneuvostolle.

Liite 1. Kannanotto.

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto yhtyy Eläkeliiton Satakunnan piirin kannanottoon ja lähettää tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kirjaamo / Pirha, Hyvinvointialueen vanhusneuvosto

Liitteet

[EL-Satakunnan piirin Kannanotto Syyskokous 31.10.20232305843009218010215.pdf](#)

OIKAISUVAATIMUSOHJE VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 21, 22, 23, 24, 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 25

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 25

Oikaisuvaatimusoikeus -Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

-Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

-Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

-Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kihniön kunnanhallitus
Kihniöntie 46, 39820 KIHNIÖ
sähköposti kihnio@kihnio.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen

Valitusviranomainen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa ositteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukiolon päättymistä. Tiedoksisaantiaika kuten kohdassa oikaisuvaatimusaika.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksiin haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

Oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan sekä pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan nähtävilläolopvm: Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 29.11.2023